



Plats och tid	Digitalt, kl. 13:15-16:10		
Beslutande ledamöter	Yvonne Persson (S) Monica Forsgren (S) Hans Gleimar (C) Bert Broman (M) Ivan Eriksson (S) Ingemar Hellström (S) Yvonne Johansson (MP) Michaela Snygg (S)		
Ej beslutande ersättare	Vanja Larsson (V)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Mikael Fältsjö, förbundschef Niklas Sjödin, biträdande förbundschef, § 1-9 Kenth Runnberg, kanslichef Lena Vilhelmsson, medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, § 1-2 Monika Ehrin, direktionssekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare _____ Monika Ehrin	Paragrafer	§ 1-18
	Ordförande _____ Yvonne Persson		
	Justerande _____ Hans Gleimar	_____ Ingemar Hellström	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	VBU:s direktion		
Sammanträdesdatum	2021-02-18	Paragrafer	§ 1-18
Datum då anslaget sätts upp	_____	Datum då anslaget tas ned	_____
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika		
Underskrift	_____		



Ärendelista

§ 1	
Ändringar i föredragningslistan.....	3
§ 2	
Presentation av VBU:s verksamheter.....	4
§ 3 Dnr 2020/45 60	
Information med anledning av Covid-19.....	5
§ 4 Dnr 2021/14 04	
Preliminärt utfall 2020.....	6
§ 5 Dnr 2020/29 04	
Budgetuppföljning.....	7
§ 6 Dnr 2020/148 04	
Revidering av budget 2021.....	8
§ 7 Dnr 2021/15 04	
Ny debiteringsmodell för IT-kostnader.....	9
§ 8 Dnr 2021/17 60	
Information om VBU:s systematiska kvalitetsarbete.....	11
§ 9	
Preliminär ansökningsstatistik 2021.....	12
§ 10 Dnr 2021/7 02	
Yttrande över Folkhälsostrategi Ludvika kommun.....	13
§ 11 Dnr 2021/13 60	
Yttrande över motion - Inför språkrav i svenska för anställning inom omsorgen.....	14
§ 12 Dnr 2021/19 02	
Sjukstatistik - personal.....	15
§ 13 Dnr 2021/24 61	
Information från lokala programråd.....	16
§ 14 Dnr 2021/24 61	
Reviderade rutiner för lokala program- och yrkesråd.....	17
§ 15 Dnr 2020/184	
Avstängda elever och kränkingsärenden.....	18
§ 16	
Delegationsbeslut.....	19
§ 17	
Information.....	20
§ 18	
Övrigt.....	21



§ 1

Ändringar i föredragningslistan

Beslut

Direktionen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende tillkommer:

- Preliminär ansökningsstatistik 2021/22 (§ 9)

§ 2

**Presentation av VBU:s verksamheter – EMI,
Elevhälsans Medicinska Insats****Beslut**

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Lena Vilhelmsson, medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska (MLA), lämnar information om sitt verksamhetsområde.

EMI är en del av elevhälsan, som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser i skolan. Skolsköterskans funktion är förebyggande och hälsofrämjande med ett psykosocialt fokus, där insatserna riktas mot att stödja eleverna mot utbildningens mål. Skolsköterskan erbjuder bland annat vaccination enligt nationella vaccinationsprogrammet och öppen mottagning med enklare sjukvård.

MLA, medicinskt ledningsansvar, är ett uppdrag som utfärdas i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen. MLA:s arbete innebär bland annat att kvalitetssäkra vaccinationsprocessen, ansvara för läkemedel, dokumentation och journalföring samt hantera avvikelser och anmälningar utifrån Lex Maria.

Under det senaste året har mycket av arbetet fokuserat på Covid-19, till exempel i form av informationsinsatser (både till elever, personal och vårdnadshavare), att hålla kontakt med elever i riskgrupp samt föra löpande dialog med Smittskydd och Regionen. MLA för löpande statistik över konstaterade Covid-fall på VBU och fungerar rådgivande för elever, lärare och rektor. MLA deltar i samverkanskonferens en gång i veckan tillsammans med regionen, kommunerna och länsstyrelsen. Rutiner för VBU:s hantering av pandemin utarbetas i enlighet med Folkhälsomyndighetens och regionens rekommendationer.



§ 3

Dnr 2020/45 60

Information med anledning av Covid-19

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen ger muntlig information om aktuell situation utifrån Covid-19.

Beslut skickas till

Akten

§ 4

Dnr 2021/14 04

Preliminärt utfall 2020

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Utfallet för 2020 är ett överskott för VBU totalt på 4 853 tkr med följande fördelning mellan medlemskommunerna (belopp i tkr):

	<u>Ludvika</u>	<u>Smedjebacken</u>	<u>Totalt</u>
<u>VBU</u>			
Nettokostnader	173 047,0	55 301,1	228 348,0
Medlemsbidrag	-174 500,0	-58 325,2	-232 825,2
Reglering	-1 453,0	-3 024,1	-4 477,1
	75,8%	24,2%	
<u>Kulturskolan</u>			
Nettokostnader	8 649,6	3 298,9	11 948,6
Medlemsbidrag	-9 300,0	-3 025,0	-12 325,0
Reglering	-650,4	273,9	-376,4
	72,4%	27,6%	
<u>Totalt</u>			
Nettokostnader	181 696,6	58 600,0	240 296,6
Medlemsbidrag	-183 800,0	-61 350,2	-245 150,2
Reglering	-2 103,4	-2 750,2	-4 853,6
	75,6%	24,4%	

Avvikelsen mot prognosen från oktober är 3 754 tkr. Den största enskilda avvikelsen är högre statsbidrag för yrkesvux med 2 498 tkr.

Beslutsunderlag

1. Budgetuppföljning 2020-12
2. Protokoll från arbetsutskottet den 27 januari 2021, § 2

Beslut skickas till

Akten



§ 5

Dnr 2020/29 04

Budgetuppföljning

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar budgetuppföljning för januari 2021.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning 2021-01

Beslut skickas till

Akten

§ 6

Dnr 2020/148 04

Revidering av budget 2021

Beslut

Direktionen justerar driftbudgeten enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

I slutet av budgetprocessen framförde VBU önskemål om utökning av ramarna utifrån ett stort investeringsbehov, främst på Malmenskolan, där flera entreprenadmaskiner är av äldre modell som inte uppfyller kraven i kursplanerna. Besluten som togs av respektive kommun 16 respektive 23 november blev att medlemsbidragen ökades med 2 000 tkr från Ludvika och 500 tkr från Smedjebacken, vilket inte hann beaktas i Budgetberedningens förslag till budget.

Av den totala ökningen på 2 500 tkr avser 500 tkr kostnader till IT-Center för att ta fram en gemensam identifikationslösning. Fördelningen av de resterande 2 000 kr har föregåtts av en genomlysning av investeringbehovet på Malmen, som ännu inte var färdigställd när arbetsutskottet behandlade ärendet.

Genomlysningen har påvisat behov av uppdatering av maskinparken som används i undervisningen och omfattar 7 st entreprenadmaskiner, 1 st lastbil och 1 st släp. Av dessa avses släpet finansieras med egna medel (investering) och övriga via leasing (operationell). Därutöver finns ett stort behov att byta ut gamla arbetsmöbler ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Förslag till fördelning av budgetmedel:

- 500 tkr fördelas till IT-kostnader
- 2 000 tr fördelas på driftkostnad och avskrivningskostnad på berörda program utifrån preliminära kostnader enligt följande:
 - Vht 415, BA-anläggning, 535 tkr
 - Vht 420, FT-transport, 665 tkr
 - Vht 610, Lokaler, 800 tkr

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottet den 27 januari 2021, § 3

Beslut skickas till

Akten

§ 7

Dnr 2021/15 04

Ny debiteringsmodell för IT-kostnader

Beslut

1. Direktionen noterar informationen.
2. Direktionen ger förbundschef och kanslichef i uppdrag att presentera en detaljerad bild av IT:s finansieringsmodell samt ta fram en konsekvensbeskrivning över vad den innebär för VBU, som delges direktionen vid nästa sammanträde.

Beskrivning av ärende

1 januari 2020 skapades IT-center genom en sammanslagning av IT-enheterna i Ludvika och Smedjebacken. Under året har arbete pågått med att bl.a. ta fram en gemensam finansieringsmodell som gäller från 2021 och som består av ett medlemsbidrag och en tjänstekatalog. Medlemsbidraget reglerar IT-centers fasta kostnader som beslutas varje år av Servicenämnden och tjänstekatalogen omfattar produkter och tjänster som kan avropas vid behov. Under året beslutades också att en gemensam identitetsplattform ska införas.

Arbetet med att ta fram den nya finansieringsmodellen har presenterats vid några tillfällen och det har då sagts att eventuella kostnadsökningar skulle kompenseras genom ökat medlemsbidrag från kommunerna.

I mitten av december presenterades den nya finansieringsmodellen och preliminär debitering för 2021. Då framkom även att VBU inte kommer att kompenseras via medlemsbidragen från kommunerna för dessa ökade kostnader, utöver kostnader för identitetsplattformen på 500 tkr.

Den nya finansieringsmodellen innebär en ökad kostnad 2021 för VBU på 3 702 tkr som inte har budgeterats då den inte var känd när budgeten togs fram. Diskussioner pågår med medlemskommunerna hur denna merkostnad ska hanteras.

Därutöver har vi fått besked om att IT-centers underskott för 2020 ska fördelas ut vilket innebär en merkostnad för VBU på 355 tkr för 2020.

Beslutsunderlag

1. IT-kostnader – Preliminär debitering Ludvika 2021
2. IT-centers resultatfördelning 2020
3. Protokoll från arbetsutskottet den 27 januari 2021, § 4



Beslut skickas till

Akten



§ 8

Dnr 2021/17 60

Information om VBU:s systematiska kvalitetsarbete

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Biträdande förbundschef informerar om att strukturen för VBU:s systematiska kvalitetsarbete ses just nu över i syfte att skapa en tryggare och tydligare grund i arbetet. Arbetsordningen ska innefatta hela styrkedjan, från elever till politiker, och alla har en viktig roll i VBU:s utveckling. Grunden i kvalitetsarbetet är det systematiska arbetet och därför ska uppföljningar schemaläggas och struktureras. Det ska vara tydligt vad som ska mätas och följas upp samt hur det ska ske. Målet är att VBU:s utmaningar och styrkor blir synliga i ett tidigt skede för ge bättre förutsättningar till insatser som bidrar till högre måluppfyllnad över alla verksamheter.

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottet den 27 januari 2021, § 6

Beslut skickas till

Akten



§ 9

Preliminär ansökningsstatistik 2021/2022

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Biträdande förbundschef informerar om preliminär ansökningsstatistik för VBU läsåret 2021/2022. Statistiken visar bland annat att flera av de högskoleförberedande programmen har fått ökat ansökningstal och att det är ett fortsatt högt tryck på bygg- och anläggningsprogrammet samt på fordon- och transport. Även estetprogrammet har ökad andel sökande.

Många elever från Smedjebacken och Söderbärke söker utbildning utanför VBU på grund av bättre buss- och tågförbindelser till andra orter, vilket för VBU:s del innebär ökade interkommunala kostnader.

§ 10

Dnr 2021/7 02

Yttrande över Folkhälsostategi Ludvika kommun

Beslut

Direktionen lämnar tjänsteskrivelse daterad den 18 januari 2021 som sitt yttrande till Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Beskrivning av ärende

Samhällsbyggnadsnämnden i Ludvika kommun beslutade den 16 december 2020 att på remiss översända förslag till Folkhälsostategi till samtliga nämnder, helägda bolag och politiska gruppledare för yttrande innan beslut. Remisstid till och med den 21 mars 2021.

Strategin har som syfte att förbättra samhällsstrukturer och livsvillkor för medborgare och stödja individer till goda levnadsvanor för ökad hälsa. Folkhälsoarbetets främjande insatser ska bidra till att nå de för kommunen övergripande strategiska målen för barn och unga, arbete och näringsliv samt livsmiljö.

Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) välkomnar en kommunövergripande strategi och lämnar sina synpunkter på Folkhälsostategin.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förbundet, daterad 2021-01-18
2. Folkhälsostategi Ludvika kommun, daterad 2020-09-30
3. Beslut SBN 2020-12-16
4. Protokoll från arbetsutskottet den 27 januari 2021, § 7

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, Ludvika kommun
Akten



§ 11

Dnr 2021/13 60

Yttrande över motion - Inför språkrav i svenska för anställning inom omsorgen

Beslut

Direktionen lämnar tjänsteskrivelse daterad den 19 januari 2021 som sitt yttrande till Kommunstyrelsen i Ludvika kommun.

Beskrivning av ärende

Sverigedemokraterna i Dalarna har i sin motion daterad den 16 december 2020 föreslagit att språkrav i svenska ska införas för anställning inom omsorgen. Kommunstyrelsen i Ludvika har överlämnat ärendet för yttrande av direktionen. Remisstid till och med den 15 april 2021.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förbundet, daterad 2021-01-19
2. Motion om att införa språkrav i svenska för anställning inom omsorgen
3. Protokoll från arbetsutskottet den 27 januari 2021, § 8

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, Ludvika kommun
Akten

§ 12

Dnr 2021/19 02

Sjukstatistik – personal

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärende

Förbundschef redovisar sjukstatistik för personal för 2020.

VBU har mycket låg sjukfrånvaro (2,38 %) när 2020 summeras. En viss förklaring kan vara att det varit möjligt att arbeta hemifrån trots vissa lättare symtom som annars hade kunnat resultera i sjukskrivning.

Sett på en femårsperiod (2015-2020) har sjukfrånvaron halverats, vilket är ett kvitto på att VBU:s förebyggande systematiska arbetsmiljöarbete gett gott resultat.

Månad	Antal sjukdagar						Frånvaro i %					
	Karens- dag	>1-14	>14-90	>90-180	>180	totalt ant sjukd	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Januari	11	60	28	31	105	235	2,97%	3,10%	3,71%	3,88%	3,73%	6,77%
Februari	7	60	0	53	95	215	2,91%	3,50%	4,94%	5,42%	5,83%	8,46%
Mars	9	101	67	43	66	286	3,63%	2,95%	3,94%	4,27%	5,92%	6,81%
Kvartal	27	221	95	127	266	736	3,18%	3,17%	4,18%	4,49%	5,16%	7,31%
April	3	46	23	15	68	155	2,04%	2,49%	2,63%	4,17%	6,44%	5,21%
Maj	7	27	24	14	74	146	1,87%	2,03%	3,03%	4,05%	6,04%	3,79%
Juni	3	5	0	4	60	72	0,98%	1,73%	1,97%	2,74%	4,66%	3,09%
Kvartal	13	78	47	33	202	373	1,64%	2,09%	2,55%	3,66%	5,73%	4,04%
Halvår	40	299	142	160	468	1109	2,41%	2,63%	3,36%	4,07%	5,45%	5,66%
Juli	1	12	42	0	47	102	1,39%	0,81%	2,24%	2,07%	3,26%	2,81%
Augusti	2	22	10	19	42	95	1,25%	2,00%	2,42%	2,75%	3,40%	3,31%
September	8	108	69	30	45	260	3,43%	3,11%	3,92%	3,34%	4,48%	4,40%
Kvartal	11	142	121	49	134	457	2,03%	1,97%	2,85%	2,73%	3,72%	3,51%
Oktober	13	100	28	0	41	182	2,36%	3,04%	3,11%	3,94%	6,09%	4,45%
November	3	79	51	3	44	180	2,42%	3,76%	3,01%	4,26%	4,66%	6,23%
December	3	89	77	0	41	210	2,75%	3,74%	1,91%	3,89%	4,32%	4,35%
Kvartal	19	268	156	7	126	572	2,51%	3,51%	2,68%	4,03%	5,02%	4,99%
Helår	69	708	414	173	804	2168	2,38%	2,69%	3,07%	3,73%	4,91%	4,96%

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottet den 27 januari 2021, § 9

Beslut skickas till

Akten



§ 13

Dnr 2021/24 61

Information från lokala programråd

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Monica Forsgren informerar om genomfört programråd på vård- och omsorgscollege.

Direktionens träff med elever har inte genomförts som planerat.

Förbundschefen påminner rektorerna att genomföra detta och rapportering ska ske vid nästa direktion.

Beslut skickas till

Akten



§ 14

Dnr 2021/24 61

Reviderade rutiner för lokala program- och yrkesråd

Beslut

Direktionen antar förslag till reviderade rutiner för lokala program- och yrkesråd, med tillägg att agendan kompletteras med en punkt om programrådets förslag till beslut om investeringar.

Beskrivning av ärende

Lokala program- och yrkesråd är ett viktigt verktyg för samverkan mellan VBU, arbetsliv samt universitet och högskolor för att de studerande ska få en utbildning av hög kvalitet.

Direktionen antog den 7 december 2017 (§ 56) Anvisningar för lokala programråd. De tidigare anvisningarna har nu reviderats i syfte att skapa en gemensam arbetsgång och mer enhetlig dokumentation för råden.

Beslutsunderlag

Rutiner för lokala program- och yrkesråd, daterad 2021-02-08.

Beslut skickas till

Rektor för skolenheterna

Akten



§ 15

Dnr 2020/184

Avstängda elever och kränkingsärenden

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Rapport avseende avstängda elever och kränkingsärenden redovisas löpande.

Förbundschefen rapporterar om kränkingsärenden som inkommit sedan förra redovisningen:

3 st Smedenskolan

Beslut skickas till

Akten



§ 16

Delegationsbeslut

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärende

Anmäls i delegation fattade beslut:

Förbundschef

Nr 19/2020 Beslut att VBU följer Folkhälsomyndighetens förlängda rekommendation om distansundervisning för gymnasieskolan till och med den 24 januari 2021. Beslutet gäller inte gymnasieskolans introduktionsprogram eller gymnasiesärskolan.

Nr 1/2021 Ställföreträdande rektor Hö 1
2-4 februari 2021 Erik Lindberg

Nr 2/2021 Beslut att VBU följer Folkhälsomyndighetens rekommendation om kombinerad undervisning från och med den 25 januari 2021. Beslutet gäller inte gymnasieskolans introduktionsprogram eller gymnasiesärskolan.

Nr 3/2021 Ställföreträdande verksamhetschef elevhälsa/resurs
2-4 februari 2021 Erik Norgren



§ 17

Information

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förbundschef informerar om:

- Lagförslag om vissa insatser för ökad lärarkompetens.

Förbundsordförande informerar om:

- Yvonne Persson har vals till ordförande för GYSAM. Joanna Stridh (C) har valts som vice ordförande.
- Ungdomsting kommer att genomföras den 22 mars.



§ 18

Övrigt

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Monica Forsberg (S) påtalar att sammanträdestiderna behöver uppdateras i Netpublicator, vilket direktionssekreteraren ska ombesörja.

Mikael Fältsjö lyfter fråga om hur sent inkomna ärenden till direktionen ska hanteras. De ärenden som tillkommer efter utskicket ges ofta en mer omfattande muntlig beredning. Direktionen har förståelse för att ärenden kan inkomma sent och upplever att det fungerar tillfredställande. Ärendepunkten ”ändringar i föredragningslistan” läggs in som stående punkt och listar de ev. ärenden som tillkommer och direktionssekreteraren uppdaterar agendan utifrån denna.
